

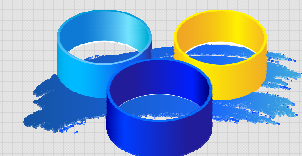
# Jornadas Técnicas para os beneficiários de projetos aprovados na 1ª convocatória do Programa INTERREG V-A MAC 2014-2020

*14 de março de 2017-Las Palmas de Gran Canaria*

*16 de março de 2017-Santa Cruz de Tenerife*

*20 de março de 2017-Funchal, Madeira*

*22 de março de 2017-Angra do Heroísmo, Terceira, Açores*



**MAC 2014-2020**  
Cooperação Territorial

**O SISTEMA  
INFORMÁTICO  
SIMAC2020  
PARA A GESTÃO  
DOS PROJETOS**

**CRIAÇÃO DE UTILIZADORES**

**ACESSO AO PROJETO**

**TAREFAS DO PROJETO**

**PEDIDO DE ADIANTAMENTO**

**CRIAÇÃO DE DESPESAS PAGAS**

**DECLARAÇÃO DE DESPESAS PAGAS**

**PEDIDOS DE PAGAMENTO**

**PEDIDOS DE MODIFICAÇÃO**

**RELATÓRIOS DE EXECUÇÃO**

# SIMAC2020

## ACESSO



The screenshot shows the SIMAC 2020 website interface. At the top, there is a navigation menu with the following items: PROGRAMA MAC 2014-2020, CONVOCATÓRIAS, PROJECTOS APROVADOS, FAC, **ACESES SIMAC 2020** (highlighted with a red circle and an arrow), and PROCURA DE PARCEIROS. Below the navigation menu, there are five priority axes (EIXOS PRIORITÁRIOS) represented by icons and text:

- Eixo 1**: Reforçar a investigação, o desenvolvimento tecnológico e a inovação (Icon: Microscope)
- Eixo 2**: Melhorar a competitividade das empresas (Icon: Buildings)
- Eixo 3**: Promover a adaptação às alterações climáticas e prevenção e gestão de riscos (Icon: Cloud with sun)
- Eixo 4**: Conservar e proteger o ambiente e promover a eficiência dos recursos. (Icon: Leaf)
- Eixo 5**: Reforçar a capacidade institucional e a eficiência na Administração Pública. (Icon: Building with flag)

Below the priority axes, there is a section titled "ACESSO EXTRANET" with a login form:

**ACESSO EXTRANET**

Usuário:

Palavra chave:

Idioma:

He olvidado mi clave





Si no está registrado como Beneficiario Principal. [REGÍSTRESE](#)




# SIMAC2020

## OBTENÇÃO DE CÓDIGOS DE ACESSO PARA BENEFICIÁRIOS FEDER







### CRIAÇÃO DE UTILIZADORES

Os pedidos de acesso são criados pelo Beneficiário Principal para os beneficiários FEDER

LISTADO DE PROYECTOS PT Número total de proyectos 3    **AÑADIR NUEVO** 

Acrónimo	Código de Proyecto	Estado	Tarea	Utilizadores	Ver
REBECA	MAC/1.1a/060	Firmado Contrato PT			

#### GESTÃO DE UTILIZADORES BENEFICIÁRIOS

Parceiro	País Região (NUTS II)	Utilizadores
01 Beneficiário Principal Fundación Canaria Parque Científico Tecnológico de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria (Banco Español de Algas)	España	
02 Beneficiário Feder Instituto Tecnológico de Canarias	ES7 Canarias	
03 Beneficiário Feder Universidade de Açores	ES7 Canarias	
04 Beneficiário Feder Universidade de Madeira	Portugal	
05 Beneficiário Feder Sociedad de Promoción Económica de Gran Canaria	PT2 Azores	
06 Beneficiário Feder Fundação Gaspar Frutuoso	Portugal	
	PT3 Madeira	
	España	
	ES7 Canarias	
	Portugal	
	PT2 Azores	

**Adicionar um utilizador**

# SIMAC2020

**OBTENÇÃO DE  
CÓDIGOS DE ACESSO  
PARA BENEFICIÁRIOS  
FEDER**

## CRIAÇÃO DE UTILIZADORES

O Beneficiário Principal preenche este formulário

Utilizador \*

Nome \*

APELIDO\*

Email \*

Confirmar o email\*

Língua:

**GUARDAR**





O Beneficiário FEDER recebe este correio eletrónico para ativar a sua palavra chave




Parceiro: **Nome da entidade**  
Projecto: **Acrónimo**  
Nome: **Nome do técnico**  
APELIDO: **Apelido do técnico**  
Utilizador: **Utilizador criado pelo Beneficiário Principal**  
Palavra passe: **Gerada automaticamente pelo SIMAC2020**  
Para activar a sua conta de utilizador clique **<aqui>**.

Posteriormente pode-se alterar através de "Recuperar Password"

# SIMAC2020

## ACESSO AO PROJETO

LISTADO DE PROYECTOS PT Número total de proyectos 1    **AÑADIR NUEVO** 

Acronimo	Código de Proyecto	Estado	Tarea	Utilizadores	Ver
REBECA	MAC/1.1a/060	Firmado Contrato PT			

*Note: A red circle and arrow highlight the magnifying glass icon in the 'Ver' column for the REBECA project.*

## ACESSO AO PROJETO




Mis proyectos	<b>GESTÃO DO PROGRAMA</b>	INFORMES	REPOSITORIO	CAIXA
 Cambiar de proyecto	 <b>Formulário de candidatura</b>	 Tarefas do projecto	 REPOSITÓRIO DE DOCUMENTOS	 DESPESAS PAGAS
				 Declarações

# SIMAC2020

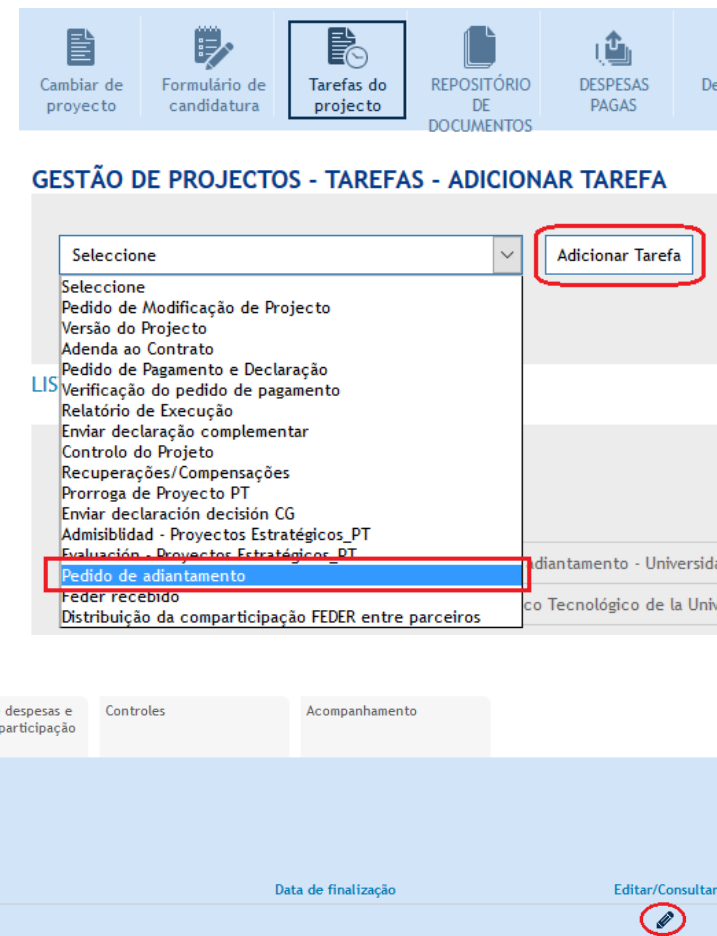
## TAREFAS DO PROJETO

### PEDIDO DE ADIANTAMENTO

A tarefa “Pedido de Adiantamento” é criada e preenchida por cada Beneficiário FEDER que pretende solicitar o adiantamento...

... mas o Beneficiário Principal:

- faz a revisão
- finaliza a tarefa
- imprime, assina e carimba
- coloca o documento digitalizado no repositório de documentos
- informa a SC



**GESTÃO DE PROJECTOS - TAREFAS - ADICIONAR TAREFA**

Seleccione

- Seleccione
- Pedido de Modificação de Projecto
- Versão do Projecto
- Adenda ao Contrato
- Pedido de Pagamento e Declaração
- Verificação do pedido de pagamento
- Relatório de Execução
- Enviar declaração complementar
- Controlo do Projeto
- Recuperações/Compensações
- Prorroga de Projecto PT
- Enviar declaración decisión CG
- Admisibilidad - Proyectos Estratégicos\_PT
- Evaluación - Proyecto Estratégico\_PT
- Pedido de adiantamento**
- Feder recebido
- Distribuição da participação FEDER entre parceiros

**Adicionar Tarefa**

Tarefas abertas

Avaliação de Candidaturas

Modificações de Projetos

Certificação de despesas e pedido de participação FEDER

Controles

Acompanhamento

Nome

Data de finalização

Editar/Consultar

Pedido de adiantamento - Universidade de Acores

# SIMAC2020

## TAREFAS DO PROJETO

### PEDIDO DE ADIANTAMENTO

#### PEDIDO DE ADIANTAMENTO


▶ DADOS GERAIS DO PROJECTO

▶ PEDIDO DE ADIANTAMENTO

▶ CERTIDÃO DAS FINANÇAS

▶ CERTIDÃO DA SEGURANÇA SOCIAL

▶ GARANTIA BANCARIA PT

 Pedido de Adiantamento

FINALIZAR

↑  
BP

Nome da entidade Beneficiário Principal: Fundación Canaria Parque Científico Tecnológico de la Universidad  
Informação da pessoa de contacto do Beneficiário Principal:  
- Nome: Corina Moya Falcón  
- Telefone: +34 928 133 290  
- Email: nrubio@oesia.com

Nome da entidade que solicita o adiantamento: Universidade de Açores

Data do Pedido de Adiantamento\* 02/03/2017

Montante de adiantamento solicitado  
5% do FEDER aprovado para a entidade  
2.321,86

Nome da pessoa de contacto\* Rita Andrade

Telefone de contacto\* +351 295 402 204

E-mail da pessoa de contacto\* nrubio@oesia.com

A entidade é um organismo de direito privado sem fins lucrativos não tutelado pelo Governo Regional?\*

Sim  
 Não

Válida até\*

\* Dados obrigatórios

Anexar ficheiro (Certidão das Finanças) \*:  No se ha seleccionado ningún archivo.

Montante da Garantia Bancária\*  
Se a entidade é um organismo de direito privado sem fins lucrativos não tutelado pelo Governo Regional,  
2.786,24

\* Dados obrigatórios


Anexar ficheiro (Garantia Bancaria PT) \*:  No se ha seleccionado ningún archivo.









# SIMAC2020

## TAREFAS DO PROJETO








## CRIAÇÃO DE DESPESAS PAGAS

MAC 2014-2020 Cooperação Territorial **Interreg**  mac1420 , mac1420 mac1420

Mis proyectos **GESTÃO DO PROGRAMA** INFORMES REPOSITORIO CAIXA DE MENSAGENS CONFIGURAÇÃO DO SISTEMA

 Cambiar de proyecto  Formulário de candidatura  Tarefas do projecto  REPOSITÓRIO DE DOCUMENTOS  **DESPESAS PAGAS**  Declarações  Relatórios de proyectos

MAC/1.1A/060 - PLATAFORMA DE EXCELENCIA EN BIOTECNOLOGÍA DE ALGAS DE LA REGIÓN MACARONESIA. GESTÃO DE PROJECTOS  
**DESPESAS PAGAS**  
PARCEIROS



 Parceiro	 Despesas
1 Beneficiário Principal Fundación Canaria Parque Científico Tecnológico de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria (Banco Español de Algas)	
2 Beneficiário Feder Instituto Tecnológico de Canarias	
3 Beneficiário Feder Universidade de Açores	
4 Beneficiário feder Universidade de Madeira	
5 Beneficiário Feder Sociedad de Promoción Económica de Gran Canaria	
6 Beneficiário Feder Fundação Gaspar Frutuoso	

Os beneficiários dos projetos podem ir introduzindo as despesas já pagas à medida que vão executando e, quando necessário, de acordo com o calendário estabelecido, executar a declaração de despesas pagas, agrupando as despesas pagas a apresentar.


# SIMAC2020

## TAREFAS DO PROJETO

## CRIAÇÃO DE DESPESAS PAGAS

MAC 2014-2020 Cooperação Territorial **Interreg**  mac1420 , mac1420 mac1420 Sair  ES | PT |

Mis proyectos **GESTÃO DO PROGRAMA** INFORMES REPOSITÓRIO CAIXA DE MENSAGENS CONFIGURAÇÃO DO SISTEMA

 Cambiar de proyecto  Formulário de candidatura  Tarefas do projecto  REPOSITÓRIO DE DOCUMENTOS  **DESPESAS PAGAS**  Declarações  Relatórios de proyectos

MAC/1.1A/060 - PLATAFORMA DE EXCELENCIA EN BIOTECNOLOGÍA DE ALGAS DE LA REGIÓN MACARONESIA. GESTÃO DE PROJECTOS  
**DESPESAS PAGAS**  
PARCEIRO: UNIVERSIDADE DE AÇORES

**Pesquisador de despesas**

Datas factura: De: (dd/mm/aaaa)  Até: (dd/mm/aaaa)   
 Data da despesa paga: De: (dd/mm/aaaa)  Até: (dd/mm/aaaa)   
 Fornecedor:  NIF Fornecedor:  Tipologia de despesas: Seleccione   
 Montante imputado:  Estado da despesa paga: Seleccione   
 Actividades: Seleccione  DDP do Parcelo: Seleccione   
 Pedido de Pagamento: Seleccione  Control de socio PT: Seleccione  N° de despesa:

**PESQUISAR**

LISTA DE DESPESAS PAGAS

Para despesas de pessoal por custos unitários

Para as restantes despesas (com fatura)

# SIMAC2020

## TAREFAS DO PROJETO

### CRIAR OUTRA DESPESA DIRETA

NOVA DESPESA  
<< Voltar a pesquisador de despesas

Nº de declaração do beneficiário: 0

Ordem na DDP\*:  Tipologia de despesas\*:

Designação da despesa\*:

Data Contabilística\* (dd/mm/aaaa):  Registo Contabilístico:

NIF Fornecedor\*:  Fornecedor\*:

Nº da factura/documento\*:  Data da factura/documento\* (dd/mm/aaaa):

montante da factura (sem IVA)\*:  IVA:  Importe Total Factura PT\* (dd/mm/aaaa):

Data Documento de quitação\* (dd/mm/aaaa):  Nº Documento de quitação\*:

Data de pagamento\* (dd/mm/aaaa):  Forma de pagamento\*:  Montante Imputado\*:

Actividades (0)\*:

Representa uma despesa no País Terceiro\*:

\* Dados obrigatórios

LISTA DE DESPESAS PAGAS

# SIMAC2020

## TAREFAS DO PROJETO

### CRIAR OUTRA DESPESA DIRETA

Tipologia de despesas\*:

Seleccione

- Seleccione
- Despesas de viagem e alojamentos
- Despesas por serviços e especialistas externos
- Despesas de equipamento
- Despesas de escritório e administrativas
- Despesas em obras e infraestruturas de pequena envergadura

Registo Contabilístico\*:

Forma de pagamento\*:

Seleccione

- Seleccione
- Transferência
- Cheque
- Fundo de Maneio
- Tarjeta bancaria

Actividades (0) \*:

Seleccione

- Seleccione
- Preparación
- Ejecución
- Coordinación del proyecto
- Comunicación

Representa uma despesa no País Terceiro?\*

\* Dados obrigatórios

GUARDAR




# SIMAC2020

## TAREFAS DO PROJETO

### CRIAR DESPESAS COM PESSOAL (custos unitários)

#### LISTA DE TRABALHADORES

LISTADO TRABAJADORES PT

   **AÑADIR NUEVO**

Nombre y Apellidos PT	NIF PT		Editar	Eliminar
	Selecione...			

Formulario de datos del trabajador:

Nome:

Apellidos:

NIF PT:

Valor das Remunerações:  ▼

Valor das Remuneraciones:  ▼

Activo:

Nº horas a trabajar 2016 PT:

Nº horas a trabajar 2017 PT:

Nº horas a trabajar 2018 PT:

Nº horas a trabajar 2019 PT:

Nº horas a trabajar 2020 PT:

Nº horas totales a trabajar PT:

- Seleccione ▼
- Seleccione
  - Grupo 1: >3900
  - Grupo 2: (3900-3401)
  - Grupo 3: (3400-3101)
  - Grupo 4: (3100-2801)
  - Grupo 5: (2800-2401)
  - Grupo 6: (2400-2001)
  - Grupo 7: (2000-1601)
  - Grupo 8: (1600-1201)
  - Grupo 9: (1200-901)
  - Grupo 10: <900

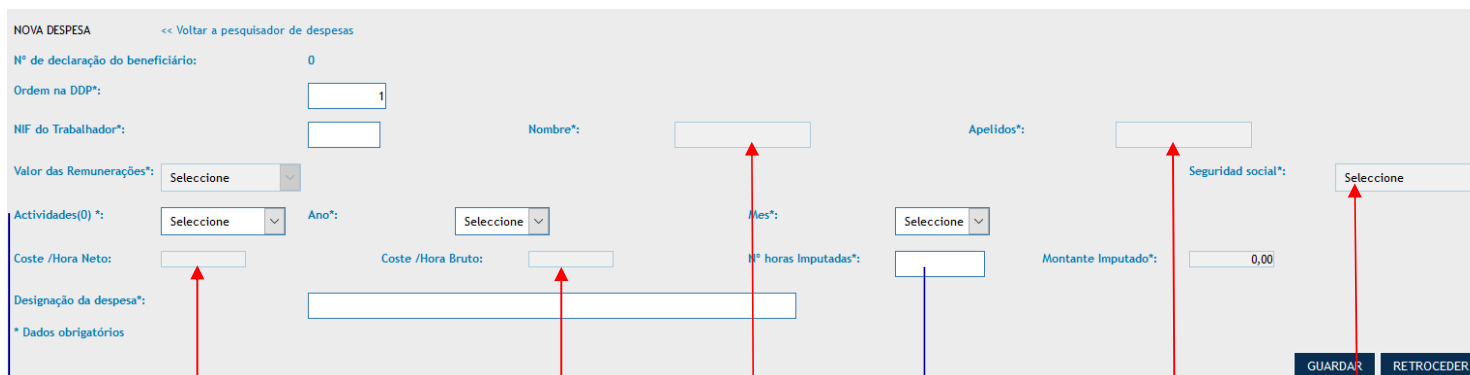
- Seleccione ▼
- Seleccione
  - Régimen General SS y Caixa Geral de Aposentações
  - Entidades Privadas sin ánimo de lucro
  - Exento

# SIMAC2020

## TAREFAS DO PROJETO

### CRIAR DESPESAS COM PESSOAL (custos unitários)

### CRIAR DESPESAS COM PESSOAL



NOVA DESPESA << Voltar a pesquisador de despesas

Nº de declaração do beneficiário: 0

Ordem na DDP\*:

NIF do Trabalhador\*:

Nome\*:

Apelidos\*:

Valor das Remunerações\*: Seleccione

Actividades(0) \*: Seleccione

Ano\*: Seleccione

Mes\*: Seleccione

Seguridad social\*: Seleccione

Coste /Hora Neto:

Coste /Hora Bruto:

Nº horas Imputadas\*:

Montante Imputado\*: 0,00

Designação da despesa\*:

\* Dados obrigatórios

GUARDAR RETROCEDER

É gerado diretamente no SIMAC2020 com a informação da lista de trabalhadores


Só se podem imputar despesas com pessoal na atividade de Execução

Deve coincidir com a Folha de Registo Diário das Tarefas Executadas








# SIMAC2020

## TAREFAS DO PROJETO

## DECLARAÇÃO DE DESPESAS PAGAS

MAC 2014-2020 Cooperação Territorial **Interreg**  mac1420 , mac1420 mac1420

Mis proyectos **GESTÃO DO PROGRAMA** INFORMES REPOSITÓRIO CAIXA DE MENSAGENS CONFIGURAÇÃO DO SISTEMA

 Cambiar de proyecto
  Formulário de candidatura
  Tarefas do projecto
  REPOSITÓRIO DE DOCUMENTOS
  DESPESAS PAGAS
  **Declarações**
 Relatórios de projectos

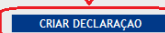

**MAC/1.1A/060 - PLATAFORMA DE EXCELENCIA EN BIOTECNOLOGÍA DE ALGAS DE LA REGIÓN MACARONESIA. GESTÃO DE PROJECTOS**  
**DECLARAÇÕES**  
PARCEIROS

**Parceiro** Declarações

- 1 Beneficiário Principal  
Fundación Canaria Parque Científico Tecnológico de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria (Banco Español de Algas)
- 2 Beneficiário Feder  
Instituto Tecnológico de Canarias
- 3 Beneficiário Feder  
Universidade de Açores
- 4 Beneficiário Feder  
Universidade de Madeira
- 5 Beneficiário Feder  
Sociedad de Promoción Económica de Gran Canaria
- 6 Beneficiário Feder  
Fundação Gaspar Frutuoso

**DECLARAÇÕES**  
PARCEIRO:

Não existem declaração

Nº de declaração do beneficiário	Nº de pedido de pagamento	Nº de certificado do programa	Data desde	Data até	Estado
					
					

# SIMAC2020

# TAREFAS DO PROJETO

## DECLARAÇÃO DE DESPESAS PAGAS

Nº de declaração do beneficiário\*:

Tipo Certificación PT\*:  ▼

Responsável Financeiro  
 Nome APELIDO:

Cargo:

Responsável Legal  
 Nome APELIDO:

Cargo:

DECLARAÇÕES

- ▶ DADOS GERAIS
- ▶ DESPESAS PAGAS

 Declaração de despesas

ENVIAR DECLARAÇÃO

INFORMACIÓN  
 A declaração foi criada correctamente.

### DECLARAÇÕES

PARCEIRO:  
 DECLARAÇÃO Nº: 1 - DADOS GERAIS

Nº de declaração do beneficiário\*:  Nº de pedido de pagamento:  Nº de certificado do programa:

Estado:

Tipo Certificación PT\*:  ▼

Data desde\* (dd/mm/aaaa):  Data até\* (dd/mm/aaaa):

Responsável Financeiro  
 Nome APELIDO:

Cargo:

Responsável Legal  
 Nome APELIDO:

Cargo:

GUARDAR RETROCEDER



# SIMAC2020

## TAREFAS DO PROJETO

### DECLARAÇÃO DE DESPESAS PAGAS

DECLARAÇÕES

- DADOS GERAIS
- DESPESAS PAGAS**

Declaración de despesas

ENVIAR DECLARAÇÃO

DECLARAÇÕES  
PARCEIRO  
DECLARAÇÃO Nº: 1 - DESPESAS PAGAS



eliminar		Documentos	Nº	Tipologia de despesas	N.º de factura	Data da Factura	Data de pagamento	Fornecedor	NIF Fornecedor	Montante Total	Montante Declarado	Forma de pagamento	Referência	Designa
			1	Despesas com o pessoal							37604.0			FSDF
			2	Despesas com o pessoal							37604.0			SDF
			3	Despesas por serviços e especialistas externos	bvn	23/02/2017	05/02/2017	vbn	bvn	5000.0	100.0			bvn
			4	Despesas de viagem e alojamentos	vcb	23/02/2017	01/09/2016	gfd	vcb	5000.0	5000.0			vbc

DECLARAÇÕES

- DADOS GERAIS
- DESPESAS PAGAS

Declaración de despesas

**ENVIAR DECLARAÇÃO**

Depois de "enviar declaração": descarregar (declaração e anexos), imprimir, assinar, carimbar e enviar os respetivos originais por correio ao Correspondente Regional

Depois de enviada, a declaração passa de "incorporada no sistema" a "declarada" e já não se pode modificar.

## SIMAC2020

### TAREFAS DO PROJETO

## OTRAS TAREAS DEL PROYECTO

### PEDIDO DE PAGAMENTO

O Beneficiário FEDER que pede o reembolso deverá:

1. Criar a tarefa "Pedido de Pagamento".
2. Preencher todos os campos.
3. Incluir as declarações de despesas pagas validadas.
4. Anexar os documentos correspondentes (declarações de ausência de dividas).
5. Comunicar ao BP que foi criada a Tarefa "Pedido de pagamento".

O Beneficiário Principal deverá:

1. Comprovar que toda a informação está correta.
2. Finalizar a tarefa no SIMAC2020.
3. Imprimir o documento "Pedido de Pagamento" (com os anexos correspondentes)
4. Assinar e carimbar os documentos e anexos.
5. Colocar o Pedido de Pagamento assinado, carimbado e digitalizada no repositório.
6. Informar a SC que solicitou o pagamento.

### PEDIDO DE MODIFICAÇÃO

### RELATÓRIOS DE EXECUÇÃO

**SIMAC2020**

**OBRIGADA PELA ATENÇÃO**



**[www.mac-interreg.org](http://www.mac-interreg.org)**

**Secretaria Conjunta:**

**[gestionproyectos@pct-mac.org](mailto:gestionproyectos@pct-mac.org)**

**Correspondente Regional dos Açores**

**[andrea.b.bretao@azores.gov.pt](mailto:andrea.b.bretao@azores.gov.pt)**